

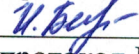
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 315 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ул. Невская 14а, тел: 37-23-56, dou315@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 2 от 19.10.2021 года

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
 И. В. Белякова
протокол № 2 от 19.10.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями на 31 июля 2020 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.12.2020г. № 61573), приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 г. № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные дошкольные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, Уставом МОУ Детский сад № 315.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп кратковременного пребывания, создаваемых на базе образовательного учреждения (далее — МОУ Детский сад № 315, Учреждение).

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного Учреждения, в котором создаются группы кратковременного пребывания, направления деятельности этих групп, взаимодействие участников учебно-воспитательного и психолого-коррекционного процесса.

1.4. Группа (группы) кратковременного пребывания (далее — Группа) является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию

прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

1.5. Основными функциями Группы кратковременного пребывания являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в ДООУ.

2. Организация группы кратковременного пребывания

2.1. Группа открывается приказом муниципального органа управления образованием на базе образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида.

2.2. Группа кратковременного пребывания создается на базе образовательного учреждения по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

2.3. Группа функционирует в дневное время.

2.4. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Группы.

3. Комплектование группы

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением.

3.2. Количество и виды Групп определяются Учредителем в зависимости от потребностей населения.

3.3. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 к Порядку), содержащему сведения о согласии на обработку персональных данных при представлении следующих документов:

-направления (путевки);

-свидетельства о рождении ребенка и его копии;

-медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;

-копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Детский сад № 315 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. При приеме ребенка в образовательную организацию, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и договоре заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Управление и руководство группой

4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам.

5. Образовательный процесс

5.1. Содержание образования в Группе определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.3. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

5.4. Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей раннего дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

5.6. В Группе в соответствии со своими уставными целями и задачами могут реализовываться дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

6. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.